Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

BTS Techniques et services en matériels agricoles

Session 2026 • Code sujet : **26-BTS-TSMA-E6** • Durée : **240 minutes (durées réglementaires des sous-épreuves orales : U61, 30 minutes ; U62, 1 heure)** • Coefficient : **7 : U61, coefficient 2 ; U62, coefficient 5**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. Activités en milieu professionnel (4 questions) **Page 3**

2. Conduite, analyse et présentation d'un projet professionnel (6 questions) **Page 5**

3. Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ) (Synthèse & Q&A Examen) **Page 8**

Sujet officiel (PDF) : https://btstsma.fr/assets/annales/bts-tsma/E6 - Épreuve professionnelle de synthèse/2026/BTS TSMA - E6 - Épreuve professionnelle de synthèse - Session 2026 - 1-Sujet.pdf

1. Activités en milieu professionnel

Le candidat s'appuie sur ses activités professionnelles réelles et sur les documents qu'il présente pour situer l'entreprise, décrire une situation de travail et préciser son rôle personnel. Il justifie ses choix, contrôles et résultats en tenant compte des exigences de qualité, de sécurité, de réglementation et de relation avec le client.

Contexte professionnel

Question 1.1. Présentez l'entreprise ou l'organisme d'accueil, son activité, son organisation et les catégories de matériels ou de services en lien avec les activités que vous avez réalisées.

Présentez l'organisme avec des éléments vérifiables : **[nom, localisation, statut, effectif]**, son activité et sa clientèle. Situez votre service dans l'organisation et précisez les fonctions des interlocuteurs avec lesquels vous avez travaillé.

Nommez les catégories de matériels ou de services réellement liées à vos activités, puis reliez-les à vos tâches. Appuyez-vous sur un organigramme, une fiche d'entreprise ou vos documents professionnels.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> [Organisme et activité] ; [organisation et interlocuteurs] ; [matériels ou services concernés] en lien avec mes activités de [tâches].

Situation professionnelle

Question 1.2. Décrivez une situation professionnelle représentative. Précisez le besoin initial, les informations recueillies, votre rôle personnel, les opérations conduites et les moyens ou matériels utilisés.

1. **Besoin :** décrivez la demande ou le dysfonctionnement sur [matériel], et ses conditions d'apparition.
2. **Informations :** indiquez les symptômes, l'historique, les documents techniques et les observations ou mesures recueillies.
3. **Rôle personnel :** distinguez vos tâches de celles du tuteur ou des autres intervenants.
4. **Opérations et moyens :** présentez les étapes conduites et les outils, appareils, pièces et moyens de prévention utilisés.

Reliez les opérations au besoin et aux consignes de l'atelier.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Sur [matériel], le besoin était [besoin]. J'ai recueilli [informations] et réalisé [opérations] avec [moyens], sous la responsabilité de [intervenant].

Analyse professionnelle

Question 1.3. Justifiez les choix effectués dans cette situation. Présentez les contrôles ou mesures réalisés, les résultats obtenus, les limites éventuelles et les suites données. Distinguez clairement votre contribution de celle des autres intervenants.

Reliez vos choix aux symptômes, aux données techniques ou aux consignes applicables. Pour chaque contrôle, précisez la méthode, les conditions de mesure et le critère de comparaison.

- **Choix :** [solution retenue] et raison, au regard des alternatives.
- **Résultats et limites :** [mesures ou essais], [écarts, incertitudes ou anomalies restantes].
- **Suites :** [validation, intervention complémentaire ou suivi].

Distinguez vos actions de celles du tuteur, du technicien ou du client.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Choix : [solution et justification]. Contrôles et résultats : [méthode et données]. Limites et suites : [éléments]. Ma contribution : [actions personnelles].

Échange avec la commission

Question 1.4. Répondez aux questions de la commission en reliant votre analyse aux exigences de qualité, de sécurité, de réglementation et de relation avec le client qui s'appliquent effectivement à la situation présentée.

Répondez à la question en vous appuyant sur les faits de la situation et les documents pertinents. Citez une exigence réglementaire ou normative seulement si elle s'applique, et expliquez son effet concret.

1. **Qualité :** procédure, conformité des contrôles et traçabilité.
2. **Sécurité :** risques, protections, consignation éventuelle et EPI adaptés.
3. **Réglementation et client :** exigences applicables, information et restitution du matériel.

Rapportez chaque point au contexte réellement présenté.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> J'appuie ma réponse sur les faits, les exigences réellement applicables, les mesures de prévention et l'information donnée au client.

2. Conduite, analyse et présentation d’un projet professionnel

Le candidat présente et défend un projet conduit dans le cadre de sa formation, à partir de ses propres documents et données. Il expose le besoin, les objectifs, la démarche, les choix techniques, les résultats et le bilan, en explicitant les calculs éventuels et en reliant ses conclusions aux résultats et à leurs limites.

Besoin et objectifs

Question 2.1. Exposez l’origine du projet, le besoin auquel il répond, les bénéficiaires concernés et les objectifs définis. Indiquez les critères observables permettant d’évaluer l’atteinte de ces objectifs.

Reliez l’origine du projet à une demande ou à un problème concret, puis identifiez les personnes qui en bénéficient. Formulez des objectifs précis et associez à chacun un critère observable, défini à partir des données réellement disponibles dans votre projet.

Élément	À préciser	Critère observable
Origine et besoin	[demande, problème, contexte]	[état initial documenté]
Bénéficiaires	[utilisateurs, client, atelier]	[besoin pris en compte]
Objectifs	[résultats attendus]	[valeur, délai ou exigence vérifiable]

Retenez des critères directement liés aux objectifs, par exemple un délai, une conformité technique ou une amélioration mesurée, seulement s’ils correspondent au projet. Précisez comment et quand chaque critère sera vérifié.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Le projet répond à [besoin] pour [bénéficiaires] et vise [objectifs], évalués selon [critères observables].

Démarche de conduite

Question 2.2. Présentez votre démarche de conduite du projet : principales étapes, calendrier, ressources mobilisées, acteurs associés et modalités de suivi. Expliquez comment vous avez traité les contraintes rencontrées.

1. **Cadrer :** recueillir le besoin, les données initiales et les contraintes.
2. **Étudier :** rechercher et comparer les solutions avec les acteurs concernés.
3. **Réaliser :** conduire les tâches prévues selon le calendrier et répartir les rôles.
4. **Suivre :** contrôler l’avancement, vérifier les résultats et traiter les écarts.

Indiquez les dates ou durées réelles, les ressources humaines, matérielles et documentaires ainsi que votre contribution. Pour chaque contrainte rencontrée, expliquez son effet et la réponse apportée, par exemple une modification du planning ou une vérification complémentaire. Appuyez-vous sur vos documents de suivi pour situer les étapes et justifier les ajustements.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Le projet a suivi [étapes] du [date] au [date], avec [ressources et acteurs] ; les contraintes ont été traitées par [actions].

Solutions et choix

Question 2.3. Analysez les solutions envisagées et justifiez la solution retenue à partir des critères de votre projet. Présentez les données utilisées et, lorsqu'il y a lieu, les calculs, hypothèses, unités et contrôles qui étayent vos choix.

Comparez les solutions effectivement étudiées selon les critères de votre projet : adéquation au besoin, coût, délai, disponibilité, maintenance, sécurité ou conformité applicable. Présentez les données avec leur origine, leurs conditions de collecte et leurs unités.

- **Solutions étudiées :** [avantages, limites et comparaison selon les critères].
- **Solution retenue :** [choix et critères prioritaires qui le justifient].

Pour chaque calcul utile, donnez les valeurs d'entrée, la formule, les hypothèses et l'unité. Reliez le résultat au choix, puis indiquez le contrôle réalisé et ce qu'il vérifie. Distinguez clairement les mesures, les estimations et les hypothèses, conformément aux données réellement issues du projet.

✓ RÉPONSE À RETENIR

La solution [choix] est retenue au regard de [critères], à partir des données [sources] et des contrôles [vérifications].

Résultats

Question 2.4. Présentez les résultats obtenus et confrontez-les aux objectifs et critères de réussite annoncés. Analysez les écarts éventuels et précisez les limites de vos résultats.

Confrontez les résultats obtenus aux objectifs annoncés, en précisant pour chaque comparaison la méthode de vérification et les conditions de mesure.

Critère	Objectif prévu	Résultat obtenu	Écart et interprétation
[critère 1]	[valeur et unité ou exigence]	[mesure ou constat]	[écart et cause étayée]
[critère 2]	[valeur et unité ou exigence]	[mesure ou constat]	[écart et cause étayée]

Signalez les limites des données et les incertitudes pertinentes. Un résultat non mesuré doit être présenté comme un constat ou une appréciation, et non comme une preuve chiffrée. Reliez chaque conclusion aux éléments vérifiables de votre projet.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Les résultats [atteignent ou non] les critères [critères] ; les écarts sont [écarts] et les limites identifiées sont [limites].

Bilan et suites

Question 2.5. Établissez le bilan du projet. Proposez, en les justifiant, des améliorations, des suites ou des conditions de déploiement adaptées au contexte présenté.

Établissez le bilan en distinguant les objectifs atteints, les difficultés et les limites. Justifiez chaque constat par un résultat, une mesure ou un document du projet, et indiquez ce que vous en avez appris.

1. **Amélioration :** [action] justifiée par [écart ou limite constaté].
2. **Suite :** [essai, mesure complémentaire ou évolution], avec [responsable et échéance envisagés].
3. **Déploiement :** préciser les conditions nécessaires : validation technique, coûts, moyens, formation et exigences de sécurité ou de réglementation applicables.

Distinguez les propositions des résultats déjà obtenus. Indiquez les vérifications restant à mener avant toute généralisation et adaptez les suites proposées au contexte réel du projet.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Bilan : [objectifs atteints et limites]. Suite proposée : [amélioration ou déploiement], sous réserve de [conditions à valider].

Échange avec la commission

Question 2.6. Répondez aux questions de la commission en défendant vos choix avec précision, en distinguant les faits établis des hypothèses et en mobilisant un vocabulaire professionnel adapté.

Répondez directement, puis défendez votre choix par un élément précis du projet : donnée, document, mesure, calcul ou contrôle. Reliez cet élément au besoin et au critère qui a guidé votre décision.

- **Fait établi :** résultat vérifié, avec sa source et ses conditions.
- **Hypothèse :** estimation ou explication non encore vérifiée, annoncée comme telle.
- **Choix défendu :** solution retenue, critère prioritaire et alternative écartée.
- **Limite :** réserve pertinente et vérification ou prévention nécessaire.

Employez un vocabulaire professionnel précis, distinguez votre contribution de celle des autres acteurs et rapportez vos réponses au contexte présenté. Si une donnée manque, indiquez la méthode permettant de la recueillir ou de la contrôler.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Je défends [choix] par [donnée ou contrôle], distingue les faits des hypothèses et précise [limite ou vérification nécessaire].

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2026)

Bilan de l'épreuve : L'épreuve orale E6 du BTS Techniques et services en matériels agricoles, session 2026, porte le code 26-BTS-TSMA-E6. La couverture indique une durée de 240 minutes et un coefficient 7, réparti entre U61 et U62. Les deux unités évaluent les activités professionnelles et un projet conduit en formation : démarche, choix techniques, contrôles, résultats, sécurité et capacité à défendre son analyse.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- U61 porte sur l'analyse des activités professionnelles ; U62 porte sur la conduite, l'analyse et la présentation d'un projet.
- Le coefficient total 7 se répartit entre U61, coefficient 2, et U62, coefficient 5.
- Tout résultat chiffré doit être présenté avec son unité, sa méthode d'obtention et les hypothèses utilisées.
- Une justification relie le besoin, les données, les choix, les contrôles, les résultats et les suites.

Points de vigilance & attentes du jury

- Distinguez les faits observés, les données mesurées, les hypothèses retenues et les résultats obtenus.
- Précisez votre rôle personnel et distinguez votre contribution de celle des autres intervenants.
- Indiquez l'origine des données ainsi que les conditions de mesure ou de collecte.
- Reliez vos conclusions aux critères de réussite et signalez les écarts, limites et incertitudes.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment justifier un calcul ou un résultat chiffré présenté à l'oral ?

Présentez les données réellement issues du projet, les hypothèses retenues, la méthode de calcul et les unités. Indiquez également les contrôles effectués et les limites ou incertitudes susceptibles d'influencer le résultat.

Q : Dois-je citer des normes ou des règles réglementaires dans toutes les situations ?

Non. Mobilisez uniquement les exigences réglementaires ou normatives qui s'appliquent à la situation présentée. Indiquez la référence pertinente et expliquez son incidence sur vos choix ou interventions.

Q : Combien de temps durent les sous-épreuves et comment sont-elles pondérées ?

Les durées réglementaires sont de 30 minutes pour U61 et d'une heure pour U62, avec des coefficients respectifs de 2 et 5. La couverture indique une durée de 240 minutes ; le barème détaillé répartit 20 points entre les unités.

Q : Qu'attend la commission lorsque je présente mes résultats et mes conclusions ?

La commission attend des résultats vérifiables, reliés aux objectifs annoncés, et une démarche cohérente. Défendez vos choix avec précision, distinguez les faits des hypothèses et explicitez les limites et les suites envisageables.

Sujet officiel associé (PDF) : https://btstsma.fr/assets/annales/bts-tsma/E6 - Épreuve professionnelle de synthèse/2026/BTS TSMA - E6 - Épreuve professionnelle de synthèse - Session 2026 - 1-Sujet.pdf
Ressources BTS Techniques et Services en Matériels Agricoles : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.